

अनुसूची-२७

(कर्णाली प्रदेश - स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०८१ को नियम ९१को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

बिदाको निवेदन

कुमाख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रागेचौर सल्यान

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

कर्मचारीको नाम, थर : कर्मचारी संकेत नं. : पद :
तह : कार्यालय :

चिन्ह लगाउने (✓)	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२. घर बिदा		
	३. बिरामी बिदा		
	४. प्रसूति बिदा		
	५. प्रसूति स्याहार बिदा		
	६. किरिया बिदा		
	७. विवाह बिदा		कर्मचारीको सही : मिति :
	८. पर्यटन बिदा		
	९. अध्ययन बिदा		
	१०. असाधारण बिदा		
	११. बेतलबी बिदा		
बिदा लिने मिति : देखि सम्म			

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

मागेको बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२. घर बिदा			
३. बिरामी बिदा			
४. प्रसूति बिदा			
५. प्रसूति स्याहार बिदा			
६. किरिया बिदा			
७. विवाह बिदा			
८. पर्यटन बिदा			
९. अध्ययन बिदा			
१०. असाधारण बिदा			
११. बेतलबी बिदा			

.....
कर्मचारीको दस्तखत र मिति

(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

कुनै कुरा भए जनाउने

.....

.....

.....
दस्तखत र मिति

सिफारिस : भएको () नभएको ()

बिदा सकिने मिति :

निकटतम माथिल्लो अधिकृतको दस्तखत

.....

.....
दस्तखत र मिति

स्वीकृत : भएको () नभएको ()

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तह/श्रेणी : रा.प.तृतीय /

बिदा सकिने मिति :

कर्मचारीको जानकारीको लागि
कुमाख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रागेचौर सल्यान
बिदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या :

मिति :

श्री

बिदाको किसिम	अवधि	सुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

.....
सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत
कर्मचारी प्रशासन शाखा